



DRUŠTVO ZA ZAVARIVANJE CRNE GORE

Podgorica, Aerodromska 2/m

S T A T U T
DRUŠTVO ZA ZAVARIVANJE CRNE GORE
(DZCG)

Na osnovu člana 12. Zakona o nevladinim organizacijama ("Službeni list CG" br. 039/11 od 04.08.2011 i br.037/17 od 14.06.2017), Skupština Društva za zavarivanje Crne Gore, na sjednici održanoj 07. jula 2022. godine, usvojila je

S T A T U T DRUŠTVA ZA ZAVARIVANJE CRNE GORE

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Udruženje "Društvo za zavarivanje Crne Gore" (u daljem tekstu: Društvo) je dobrovoljna, nevladina, neprofitabilna, stručno-naučna, interesna i profesionalna organizacija lica tehničko-tehnološke struke za oblast zavarivanja, lemljenja i termičkog rezanja, radi ostvarivanja i unapređivanja ličnih interesa i afirmacije u okviru zajedničkih interesa svih članova.

Društvo je osnovano na principima slobode udruživanja i otvoreno je za saradnju sa drugim udruženjima, naučno-stručnim, privrednim i ostalim organizacijama i pojedincima na bazi međusobnog uvažavanja, uzajamnog poštovanja i samostalnosti u radu, prema civilizacijskim standardima.

Član 2.

Naziv udruženja: Društvo za zavarivanje Crne Gore.

Skraćeni naziv udruženja: DZCG.

Naziv udruženja na engleskom jeziku: Montenegro Welding Society.

Član 3.

Sjedište Društva: Podgorica, ul. Aerodromska, br. 2/m.

Odluku o promjeni sjedišta Društva donosi Upravni odbor Društva.

Član 4.

Društvo ima status pravnog lica.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Društvo svoju djelatnost ostvaruje na teritoriji Crne Gore.

Rad Društva je javan.

Član 5.

Društvo ima pečat i znak.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 32 mm, po čijem obodu je latiničnim pismom ispisan naziv Društva: Društvo za zavarivanje Crne Gore - Podgorica.

Znak Društva predstavlja V šav zavarenog spoja sa latiničnim slovnim simbolima D, Z, C i G lučno raspoređenih iznad lica šava.

Član 6.

Društvo zastupa i predstavlja predsjednik Društva, a u njegovom odsustvu sekretar Društva.

II OBLAST, CILJEVI UDRUŽENJA I NAČIN NJEGOVOG OSTVARIVANJA

Član 7.

Društvo je osnovano radi ostvarivanja ciljeva u oblasti zavarivanja i srodnih postupaka.

Ciljevi Društva su:

- a) okupljanje i organizovanje članova Društva radi unapređenja njihovog stručnog znanja i razvoja kreativnih inicijativa u oblasti zavarivanja i srodnim postupcima,
- b) međusobna razmjena stručnih znanja i iskustava i informacija o bitnim aspektima razvoja oblasti zavarivanja, srodnih tehnologija i pratećih tehničkih disciplina,
- c) praćenje i implementacija savremenih tehnologija i razvoja tehnologija,
- d) daje preporuke i učestvuje u izradi propisa koji se odnose na struku zavarivanja,
- e) organizacija i pružanje pomoći članovima u naučnom i stručnom usavršavanju,
- f) uspostavljanje i širenje stručnih i kolegijalnih veza sa udruženjima inženjera i tehničara u zemlji i inostranstvu,
- g) izdavanje naučnih i stručnih, stalnih i periodičnih ili povremenih publikacija od interesa za članove Društva i zajednicu,
- h) priprema, održava i podržava konferencije koje su predviđene za stručno obrazovanje i usavršavanje članstva Društva i drugih zainteresovanih lica,
- i) priprema, održava i podržava takmičenja u oblasti tehnike zavarivanja kako u zemlji tako i u inostranstvu,
- j) razvoj i njegovanje etičkog inženjerskog poziva, odbrana društvenog ugleda i zaštita članova Društva,
- k) pomaganje u razvoju i unapređenju tehnika i privrede onih sa sličnim ciljevima Društva.

Član 8.

Društvo svoje ciljeve ostvaruje:

- a) orgnizovanjem periodičnih sastanaka Društva,
- b) usmenom i pismenom prezentacijom radova članova Društva,

- c) organizovanjem stručnih skupova, seminara, tehničko-komercijalnih izložbi i izdavanjem komercijalnih publikacija, vršiće se distribucija svih informacija (opšte i tehničke) korisne za članove Društva,
- d) organizovanjem predavanja, stručnih skupova, seminara, kongresa, savjetovanja, tehničko-komercijalnih izložbi i izdavanja komercijalnih publikacija u cilju međusobne razmjene stručnog znanja,
- e) osnivanjem komisija, sekcija i tijela sa ciljem okupljanja stručnjaka za oblast zavarivanja, lemljenja i termičkog rezanja,
- f) saradnjom sa domaćim i stranim udruženjima,
- g) organizovanjem stručnih ispita za inženjere i tehničare i druge stručnjake iz oblasti zavarivanja,
- h) učešće u razvoju obrazovanja na svim nivoima predlaganjem planova i programa obrazovanja kadrova iz oblasti zavarivanja, rezanja i srodnih tehnika,
- i) aktivnostima na implementaciji sistema obrazovanja.

Član 9.

U ostvarivanju svojih ciljeva i zadataka Društvo može zaključivati Sporazume i Ugovore o čemu Odluku donosi Upravni odbor Društva.

III ČLANSTVO DRUŠTVA

Član 10.

Članovi Društva su inženjeri, tehničari, zavarivači i drugi koji prihvataju ciljeve i Statut Društva. Status članstva Društva stiče se potpisivanjem izjave o pristupanju.

Član 11.

Počasni članovi Društva su lica koja na bilo koji način lično ili putem organizacije koju predstavljaju doprinose poboljšanju rada Društva i koja imaju posebne zasluge za Društvo.

Odluku o prijemu počasnog člana Društva donosi Skupština Društva.

Počasni članovi Društva oslobođeni su plaćanja članarine.

Član 12.

Članstvo u Društvu prestaje istupanjem ili isključenjem iz Društva.

Smatra se da je član Društva istupio iz Društva ako na nedvosmislen način organima Društva stavi do znanja da ne želi da bude član Društva.

Član Društva može biti isključen zbog duže neaktivnosti, nepoštovanja odredaba Statuta Društva, aktivnosti kojom narušava ugled Društva, ako svojim radom nanese materijalnu ili nematerijalnu štetu i neplaćanja članarine za period od godinu dana.

Odluku o isključenju člana Društva donosi Skupština Društva.

Član 13.

Član Društva ima pravo da:

- a) ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u realizaciji ciljeva Društva,
- b) bira i bude biran u organe Društva,
- c) neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini Društva, kao i preko drugih organa Društva,
- d) bude blagovremeno informisan o radu i aktivnostima Društva.

Član 14.

Član Društva dužan je da:

- a) aktivno učestvuje i doprinosi ostvarenju ciljeva Društva,
- b) prema svom interesovanju učestvuje u aktivnostima Društva,
- c) redovno plaća članarinu,
- d) odgovorno obavlja poslove koje mu povjere organi Društva.

IV ORGANI I ORGANIZACIJA DRUŠTVA

1. ORGANI DRUŠTVA

Član 15.

Članovi Društva upravljaju Društvom preko svojih izabраних organa

Organi Društva su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor.

1.1. Skupština

Član 16.

Skupština je najviši organ Društva.

Skupštinu čine svi članovi Društva.

Skupština:

- a) usvaja Statut Društva i izmjene i dopune Statuta Društva,
- b) bira i razrješava članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora,

- c) usvaja izvještaj o radu Društva,
- d) donosi plan rada Društva,
- e) usvaja godišnji finansijski izvještaj Društva,
- f) usvaja godišnje izvještaje o radu Upravnog odbora i Nadzornog odbora,
- g) donosi odluku o visini i načinu plaćanja članarine Društvu,
- h) donosi odluku o osnivanju i organizovanju komisija, sekcija i tijela i drugih oblika unutrašnje organizacije Društva,
- i) odlučuje o statusnim promjenama Društva,
- j) odlučuje o udruživanju u saveze udruženja i druge asocijacije u zemlji i inostranstvu,
- k) dodjeljuje posebna priznanja i nagrade Društva,
- l) donosi odluku o isključenju člana Društva,
- m) donosi odluku o prijemu počasnog člana Društva,
- n) donosi odluku o prestanku rada Društva,
- o) donosi odluke o bitnim pitanjima za rad Društva.

Član 17.

Redovna sjednica Skupštine saziva se i održava u prvoj polovini svake kalendarske godine.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Društva pisanim obavještenjem o mjestu i vremenu održavanja i predlogom dnevnog reda.

Dnevni red za sjednicu Skupštine utvrđuje Upravni odbor.

Sjednicom Skupštine predsjedava predsjednik Društva.

U slučaju sprječenosti predsjednika Društva sjednicu Skupštine zakazuje i predsjedava sekretar Društva.

Član 18.

Vanredna sjednica Skupštine može se zakazati na obrazloženi zahtjev Upravnog odbora ili najmanje jedne trećine članova Skupštine Društva.

Zahtev iz stava 1. ovog člana podnosi se Upravnom odboru, u pisanom obliku, radi zakazivanja i utvrđivanja dnevnog reda sjednice Skupštine.

Vanredna sjednica Skupštine mora se održati najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za njeno sazivanje.

Član 19.

Poziv za sjednicu Skupštine dostavlja se članovima Skupštine najkasnije pet dana prije održavanja sjednice i istovremeno postavlja na internet adresi DZCG.

Član 20.

Skupština se može održati kada na sednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova Skupštine.

Svaki prisutan član Skupštine ima jedan glas i glasa lično.

Izuzetno, u cilju efikasnosti i cjelishodnosti odlučivanja, ukoliko član Skupštine ne može da prisustvuje sjednici, on može prenijeti svoj mandat za tu sjednicu na nekog drugog člana Skupštine putem pisanog ovlašćenja i saglasnosti o odlukama, koje se kroz zapisnik verifikuje na prvoj narednoj sjednici Skupštine. Jedan član može biti predstavnik maksimalno još jednog člana Skupštine.

Član 21.

O radu na sjednici Skupštine vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: vrijeme i mjesto održavanja Skupštine, ime i prezime predsjedavajućeg Skupštine, broj prisutnih članova Skupštine, ime i prezime drugih prisutnih lica, dnevni red, odluke, zaključke i druge akte koje je Skupština donijela, rezultate glasanja po svakoj tački, vrijeme završetka sjednice, ime i prezime zapisničara, kao i druga pitanja od značaja za rad i odlučivanje Skupštine.

Zapisnik potpisuje lice koje predsjedava Skupštinom i zapisničar.

Zapisnik se dostavlja članovima Skupštine uz materijal za narednu sjednicu.

Zapisnik se čuva u dokumentaciji – arhivi Društva, sa materijalom sa sjednice.

1.2. Upravni odbor

Član 22.

Upravni odbor Društva je organ upravljanja Društvom.

Upravni odbor broji pet članova, izabranih na mandatni period od četiri godine.

Upravni odbor bira predsjednika i sekretara Upravnog odbora iz svojih redova.

Predsjednik Upravnog odbora je predsjednik Društva i lice ovlašćeno za zastupanje Društva.

Sekretar Upravnog odbora je sekretar Društva.

Član 22.

Sjednice Upravnog odbora priprema, saziva i vodi predsjednik Društva.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se ako je na sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova Upravnog odbora. Izuzetno, u cilju efikasnosti i cjelishodnosti odlučivanja, ukoliko član Upravnog odbora ne može da prisustvuje sjednici, on može prenijeti svoj mandat za tu sjednicu na nekog drugog člana Upravnog odbora putem pisanog ovlašćenja i saglasnosti o odlukama, koje se kroz zapisnik verifikuje na prvoj narednoj sjednici Upravnog odbora. Jedan član može biti predstavnik maksimalno još jednog člana Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

O sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik Upravnog odbora ili sekretar Upravnog odbora.

Član 23.

Upravni odbor:

- a) priprema materijale i utvrđuje dnevni red za sjednicu Skupštine,
- b) utvrđuje predlog Statuta i drugih opštih akata Društva koje donosi Skupština, predlog programa rada Društva, godišnjeg izveštaja o radu Društva, finansijskog plana Društva, godišnjeg finansijskog izveštaja Društva, odluke o visini i načinu plaćanja članarine Društvu i drugih akata koje donosi Skupština,
- c) donosi pravilnike, poslovnike, preporuke i smjernice u skladu sa potrebama Društva,
- d) realizuje odluke Skupštine,
- e) realizuje aktivnosti Društva,
- f) imenuje stručne komisije Društva,
- g) odlučuje o pokretanju postupka za naknadu štete u skladu sa odredbama Zakona o nevladinim organizacijama,
- h) odlučuje o izboru preduzeća za reviziju u skladu sa zakonom,
- i) obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Član 24.

Predsjednik Društva je lice ovlašćeno za zastupanje Društva.

Predsednik Društva:

- a) predstavlja i zastupa Društvo,
- b) zakazuje i vodi sjednice Skupštine i Upravnog odbora,
- c) naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana Društva
- d) stara se o realizaciji odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora,
- e) obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština i Upravni odbor.

Član 25.

Sekretar Društva:

- a) zamenjuje predsednika Društva u njegovom odsustvu,
- b) organizuje i sprovodi administrativno poslovanje Društva,
- c) odgovoran je za tehničku pripremu sastanaka, izveštaja i referata,
- d) organizuje čuvanje, sređivanje i raspoređivanje dokumentacije Društva,
- e) organizuje finansijsko i materijalno poslovanje Društva,
- f) obavlja i druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor i predsednik Društva.

Član 26.

Predsjednik Društva odgovoran je za imovinu i poslovanje Društva.

Predsjednik Društva može pisanim putem da prenese dio ovlašćenja i odgovornosti na sekretara Društva.

Predsjednik Društva i sekretar Društva podnose izveštaj o svom radu Upravnom odboru i Skupštini.

1.3. Nadzorni odbor

Član 27.

Nadzorni odbor broji tri člana koje bira Skupština na mandatni period od četiri godine.

Nadzorni odbor bira predsjednika iz svog sastava.

Nadzorni odbor razmatra finansijsko i materijalno poslovanje Društva i o svom radu podnosi izveštaj Skupštini, najmanje jednom godišnje.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova.

2. ORGANIZACIJA DRUŠTVA

2.1. Administrativna služba

Član 28.

Za obavljanje stručnih, administrativnih i pomoćnih poslova u Društvu se organizuje Administrativna služba.

Način organizovanja, poslovi i zadaci Administrativne službe i način njihovog obavljanja uređuju se opštim aktom koji donosi predsjednik Društva.

V NAČIN STICANJA SREDSTAVA ZA OSTVARIVANJE CILJEVA DRUŠTVA I DJELATNOST

Član 29.

Društvo pribavlja sredstva od članarine, dobrovoljnih priloga, donacija i poklona (u novcu i naturi), dobiti od stručnih časopisa, kotizacija od stručnih savjetovanja, predavanja, ispitivanja i kvalifikacije osoba za zavarivanje i drugih usluga koje Društvo pruža i organizuje, finansijskih subvencija, kamata na uloge, zakupnine, dividendi i na drugi zakonom dozvoljen način.

Član 30.

Društvo može da vrši one aktivnosti kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni ovim statutom.

Društvo neposredno obavlja i privrednu i drugu djelatnost, i to:

- obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje na drugom mjestu nepomenuto i

- ostale djelatnosti i to izdavanje knjiga, brošura i drugih publikacija, izdavanje časopisa i sličnih periodičnih izdanja i priređivanje sajмова, savetovanja, kongresa, seminara.

Član 31.

Sredstva iz čl. 29. i 30. ovog Statuta, Društvo koristi se za:

- a) naknadu opravdanih troškova nastalih ostvarivanjem statutarne ciljeve Društva,
- b) davanje prigodnih nagrada zaslužnim članovima Društva i istaknutim saradnicima Društva,
- c) zarade zaposlenih.

Član 32.

Društvo vodi poslovne knjige, sačinjava finansijske izvještaje i podliježe vršenju revizije finansijskih izvještaja, u skladu sa propisima o računovodstvu i reviziji.

VI OSTVARENJE JAVNOG RADA

Član 33.

Rad Društva je javan.

Upravni odbor stara se o redovnom obavješćavanju članova i javnosti o radu i aktivnostima Društva, neposredno ili putem internih publikacija, odnosno putem saopštenja za javnost ili na drugi primjeren način.

Godišnji obračuni i izvještaji o aktivnostima Društva podnose se članovima na sjednici Skupštine.

VII UDRUŽIVANJE U DOMAĆE I MEĐUNARODNE ORGANIZACIJE I UDRUŽENJA

Član 34.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva Društvo može da se udruži u saveze zavarivačkih i/ili srodnih udruženja u zemlji i inostranstvu, domaće i međunarodne organizacije i udruženja, na osnovu odluke koju donosi Skupština.

Odlukom o udruživanju definišu se ciljevi udruživanja i zadaci, aktivnosti i poslovi koje Društvo prenosi u nadležnost organizacija iz stava 1. ovog člana.

VIII ODGOVORNOST ZA OBAVEZE DRUŠTVA

Član 35.

Imovinu Društva čine finansijska sredstva, inventar, prava i drugo što Društvo stekne i osigura za vrijeme svog rada.

Za svoje obaveze Društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članovi Društva i organa Društva mogu lično odgovarati za obaveze Društva, ako postupaju sa imovinom Društva kao da je u pitanju njihova imovina ili zloupotrebe Društvo kao formu za nezakonite svrhe.

IX STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA DRUŠTVA

Član 36.

Odluku o statusnim promjenama Društva donosi Skupština, na predlog Upravnog odbora.

Odluku o prestanku rada Društva donosi Skupština, na predlog Upravnog odbora.

Predsjednik Društva u roku propisanom zakonom, o prestanku rada Društva obavještava organ kod koga je Društvo upisano i sprovodi postupak brisanja iz Registra.

Član 37.

U slučaju prestanka rada Društva na način utvrđen u članu 35. stav 2. ovog Statuta, primalac imovine Društva može biti samo domaće neprofitabilno pravno lice koje je osnovano radi ostvarivanja istih ili sličnih ciljeva.

Odluku o određivanju primaoca imovine Društva donosi Skupština.

X POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA I OPŠTIH AKATA DRUŠTVA

Član 38.

Izmjene i dopune Statuta Društva usvajaju se na način i po postupku koji je propisan za usvajanje Statuta Društva.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta Društva mogu pokrenuti Upravni odbor, Nadzorni odbor, predsjednik Društva ili najmanje deset članova Društva.

Predlog odluke o izmjenama i dopunama Statuta Društva utvrđuje Upravni odbor.

Član 39.

Opšta akta Društva donose Skupština, Upravni odbor, predsjednik Društva, u skladu sa odredbama ovog Statuta.

Izmjene i dopune opštih akata Društva donose se na način i po postupku koji je propisan ovim Statutom za donošenje opštih akata.

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 40.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se danom usvajanja.

Društvo će svoja opšta akta uskladiti sa odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Društva
Prof. dr Darko Bajić
